

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Досжанов Д.С.

Анасы - Әкесі Рухадиев Д.С. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын аламырлардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ акысы айына **6000**тг (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтан келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шығыла м.б. Мамыбек би №107 үй
Сым тетігі: 77078854314 - 77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менің уәкілеттісі: Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Рухадиев Д.С.
Мекен-жайы: Жылыой ауданы, 1944
Сымтетігі: 77078854314
Қолы: Д.С. Рухадиев



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Ботанижановна Медина

Анасы - Әкесі Ботанижанов Н. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ акысы айына 6000т (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, ұйымдестігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Несені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а. Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: 877078854314, 77001981010

ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н.

Б.Н. 197406090061

Ата-аналардың аты-жөні

Мусабаев Н.

Мекен-жайы: Жетектеу 93

Сымтетік: 87716373483

Қолы: Мусабаев



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Медербек Аяна
Анасы - Әкесі Медербек С. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ ақысы айына **6000**т (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8.30-ден 17.30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8.30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17.30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-18.30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Қойнау қ. Шұғыл мк.б. Қазыбек би №107 үй
Сол бетіс: 87008854344, 77001981010

ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менігерушісі: Мусабасва Б.Н. М.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Медербек С.

Мекен-жайы

Жетекөбі 83

Сымтетік:

Қолы:

М.Н.



Анасы - Әкесі Айман Е берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

Қолы:

ЖПІС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабиева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Айнажан Хампаева

Анасы - Әкесі Мартабаев Б берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖПІС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ акысы айына 6000тг (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Несені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Қызылжар ауданы м/а, Қазыбек би №107 үй
Сырт телефоны: +77078854314, +77001981010
ЖПІС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менеджерісі: Мусабиева Б.Н. 2026

Ата-аналардың аты-жөні

Мартабаев Б
Мекен-жайы: Жолжарық 144
Сымтетігі: 8702 362 155
Қолы: Мар



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші:

Анасы - Әкесі Абдулла Н берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ акысы айына **6000**тг (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы тегін, , тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Нескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қаласындағы, Қазымбек би №107 үй
Сырттегік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. Б.Н. Мусабасева

Ата-аналардың аты-жөні

Абдулла Н
Мекен-жайы: Асқары 89а/56
Сымтетік: 8708 112 30 57
Қолы: Абдулла



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Сұлтанмурат Ерасов
Анасы - Әкесі Мамырәлішев Ж., берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарла ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ ақысы айына **6000**тг (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Несені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Қарағанды ауданы, Қазымбек би №107 үй
Сығ.төлік: +77098854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н.



Ата-аналардың аты-жөні

Мамырәлішев Ж.
Мекен-жайы: Баянқұрман 38
Сымтетік: 89718454992
Қолы: Мамырәлішев Ж.

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Бейсенбек Бекмурзахметов

Анасы - Әкесі Росовбай Б. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ акысы айына 6000тг (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Қызылжар ауданы, Қазыбек би №107-үй
Смт тегі: +7707854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Росовбай Б.
Мекен-жайы: Мәскеу 61/24
Сымтетігі: 8500 100 18 24
Қолы: Бей



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Бақатжан Әлимур

Анасы - Әкесі Алтай Н. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ ақысы айына **6000тг** (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Несені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шуғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Смт. тел: 77978854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Алтай Н.
Мекен-жайы: Абай 4а/36
Сымтетігі: 8907 949 2472
Қолы: Алтай



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Ербосын Маман

Анасы - Әкесі Маманов С. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ ақысы айына 6000тг (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемдер әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақпен келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Екеңі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұңқар м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетігі: +77078853314, +77001981010

ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Д.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Маманов С.
Мекен-жайы: Оңдасынбаева 27
Сымтетігі: 8747 044 75 63
Қолы: Маманов С.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші:

Анасы - Әкесі Сапарбеков Аберіген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ акысы айына 6000тг (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Қызылорда ауданы, Қазымбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі Мусабасва Б.Н. А.Н.А.



Ата-аналардың аты-жөні

Сапарбеков А.
Мекен-жайы: Қазымбек би 59
Сымтетік: 87010000286
Қолы: С.А.

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Нурмахан Мейірсан

Анасы - Әкесі Майенов В берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ ақысы айына **6000**тг (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау ақысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетігі: 77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасова Б.Н. [қолы]

Ата-аналардың аты-жөні
Майенов В
Мекен-жайы: 8103 557 12 73
Сымтетігі: 8103 557 12 73
Қолы: [қолы]



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Сатобайда Мухаммед

Анасы - Әкесі Мерекеев Б берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ акысы айына **6000**тг (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау акысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Екеңі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй

См. телефон: +77078854314, +77001981010

ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы

Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. М.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Мерекеев Б

Мекен-жайы: Жетісаяз 20

Сымтетігі: 8702 705 0009

Қолы: Мерек



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабоева Ботакөз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Асқар Айнат

Анасы - Әкесі Масарбай Н берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізіледі.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарла ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ акысы айына **6000тг** (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемдер әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда көмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балалармен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетігі: 77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабоева Б.Н. Б.Н. Мусабоева

Ата-аналардың аты-жөні

Мекен-жайы:

Сымтетігі:

Қолы:



Масарбай Н
М. Мусабоева 39
8773 332 20 36
Мусабоева

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Султанбаева Зарина

Анасы - Әкесі Әбділхайров Д. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ акысы айына 6000т (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау акысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Смт. Төле би 77028854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Б.Н. Мусабасва

Ата-аналардың аты-жөні
Әбділхайров Д.
Мекен-жайы: Б. Шаппаев 55/17
Сымтетігі: 8700 957 94 93
Қолы: Д.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Байдаулетұлы Жаңырис
Анасы - Әкесі Тұраев Б берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

2.1 Балабақтаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарла ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.

2.2 Баланың тамақ ақысы айына 6000тг (алты мың теңге)

2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4. Төлемакы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмiлетке толмаған, жасоспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бакшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сыркатына байланысты балабакшага келмеген жагдайда ата-аналар ол туралы экімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын ежелгі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Нескени бұзган ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде)

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Қызылқ. Шұңқар м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым телік: +77078854314, +77001981010

ЖШС "Дин-Асыл" бөбекжай балабақшасы

Мейгерушісі: Мұса
ДИН-АСЫЛ-2"
БӨБЕКЖАЯ БАЛАБАШАСЫ
БИН 191240008061

Ата-аналардың аты-жөні

Кытабы 5

Мекен-айы: Б. Құрамаев

СЫМТІК: 8705 843 55 03

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші:

Анасы - Әкесі Ерлан А берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ ақысы айына 6000тг (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Несені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Нұрғала м/а, Қазыбек би №107 үй
Смт-тегі: 7707854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Ерлан А
Мекен-жайы: Б. Мұратов 55 А
Сымтетігі: 8078978293
Қолы: Ерлан



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Рахмет баласы

Анасы - Әкесі Мариямжан А. Берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ акысы айына **6000**тг (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Қыстау к. Шағыла м/к. Қазыбек би №107 үй
Сым тетігі: +77078834314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менігерушісі: Мусабасова Б.Н. [қолы]

Ата-аналардың аты-жөні
Мариямжан А.
Мекен-жайы: Қыстау м/к 107
Сымтетігі: +77078834314
Қолы: [қолы]



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Асанов А.А.

Анасы - Әкесі Асанов А.А. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ акысы айына 6000т (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемдер әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шығыс м/а, Қазыбек би №107 үй
Тел: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерген: Мусабасова Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Асанов А.А.

Мекен-жайы: С. Бөкейев-8

Сымтетігі: 8 447 846 30 46

Қолы: Асанов



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші:

Серік Дінмұхаммед

Анасы - Әкесі

Асанов Ұ.

берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ ақысы айына 6000т (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентура ауданы м/а, Қазыбек би №107 үй
т/с: 77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менеджері: Мусабасева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Асанов Ұ.
Мекен-жайы: Алматы қаласы 11/22
Сымтетігі: 897 503 13 94
Қолы: Асанов Ұ.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабоева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Ануар Асият Тимурбеков

Анасы - Әкесі Ануар Асият берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарла ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акынның мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ ақысы айына 6000тг (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау ақысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемдер әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Хейтау ауданы, Шұғылжа мк.б. Қазыбек би №107 үй
Сым тетігі: +77078854311, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабоева Б.Н. Б.Н. Мусабоева
"ДИН-АСЫЛ 2" БӨБЕКЖАЙ БАЛАБАҚШАСЫ
БҰН 151240009061

Ата-аналардың аты-жөні

Мекен-жайы:

Сымтетігі:

Қолы:

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Бегербей Мерейім Ермалдыр

Анасы - Әкесі Нағарбектеке Б. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ ақысы айына **6000**тг (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы тегін, , тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некеңі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетік: +770728854314, +77001981010

ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Нағарбектеке Беге

Мекен-жайы: Мусабасва Б.Н. 22/123

Сымтетік: +7707 321 33 90

Қолы: Беге



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Балабақшаның Аман

Анасы - Әкесі Шараратна берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ акысы айына 6000т (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемеке әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некеңі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Науылда м.а. Қазыбек би №107 үй
Сымтетігі: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Т. Б.Т.



Ата-аналардың аты-жөні
Шараратна Д.Е.
Мекен-жайы: Ғалижанов 48
Сымтетігі: +7 808 658 92 51
Қолы: Шараратна

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Бағдатманшол Асқатман

Анасы - Әкесі Сонасқа Тұрғын берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ акысы айына **6000тг** (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемеке әр айдың 1 пен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шығыс м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетігі: +77078854314, +77001981010

ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менісрушісі: Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Сонасқа Тұрғын
Мекен-жайы: Ш. Тұрғын 48/202
Сымтетігі: 83 981 382 4800
Қолы: Сонасқа



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Аламан Жарыма Есметалиқызы

Анасы - Әкесі Жүсіпбек Үкім берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ акысы айына **6000**тг (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемдер әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шығармалық ж. Қазыбек би №107 үй
Сымтетігі: +77078854214, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менеджерісі: Мусабасова Б.Н.



Ата-аналардың аты-жөні

Жүсіпбек Үкім
Мекен-жайы: Бұрчандық 64
Сымтетігі: +7 705 882 80 98
Қолы: Жүсіп

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мусабасва Ботакоз Нуржановна

Анасы - Әкесі Түркімбаева А. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен сияпаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарла ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ акысы айына **6000тг** (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Түркімбаева Ботакоз Нуржановна
Мекен-жайы: Дин-Асыл 2 м/а №107-18
Сымтетік: +77078854314
Қолы: Түркімбаева Б.Н.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Ақшодай Асиян Ботақұлы

Анасы - Әкесі Ботақұлы Р. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ акысы айына **6000тг** (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемдер әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шығанақ м/а, Қазымбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. Б.Н. Мусабасева

Ата-аналардың аты-жөні
Ботақұлы Р.С.
Мекен-жайы: Кентау, Шығанақ м/а, Қазымбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
Қолы: Б.Н. Мусабасева



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаява Ботақоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Ержан Сағиға Шырманқызы
Анасы - Әкесі Мамырбек А. берілген келісім шартқа сәйкес "Дін-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.

2.2 Баланың тамақ ақысы айына 6000тт (алты мың тенге)

2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4. Төлөмөкү эр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бакшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сыркатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы 2016 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Нескени бузган ата-аналарга балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жактын мекен-жай мен колдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғылға м/а, Қазыбек би №107 үй
Смс текп: +77078854314, +77001981010
ЖНІС "Дула-Асыл" бөбекжай бадалықис
Менгерушісі: Мусабаса Б.Н. *Мусабаса Б.Н.*

Ата-аналардың аты-жөні

Мекен-жайы: Мұсылманбаба к.
Сымтетік: +7 803 259 00 95.
Қолы: А.А.А.



ЖНПС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабиева Ботакөз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мусабиева Ботакөз Нуржановна

Анасы - Әкесі Мусабиев Мұхамет берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖНПС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізіледі.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен сияқтары:

2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.

2.2 Баланың тамақ ақысы айына 6000т (алты мың теңге)

2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4 Төлем ақы әр айдың 1 пен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес баланы күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мертімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентөбе ауданы, Шұғыл м/а, Қатыбек би №107 үй
Сымтетігі: +77078854314, +77001981010
ЖНПС "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы
Менеджерісі Мусабиева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Мекен-жайы

Сымтетігі

Қолы



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакөз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Наталиет Арниет Таидатқызы

Анасы - Әкесі Құдайбергә М. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарла ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ ақысы айына 6000тг (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау ақысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғалда ж/я. Қазыбек би №107 үй
Сым телік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менігерушісі: Мусабаева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Құдайбергә М. Н.
Мекен-жайы: Шұғалда ж/я 92-12.
Сымтетік: +7707 398 28 89.
Қолы: Құдайбергә



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Ботайбергали Айсұлтан

Анасы - Әкесі Саржановна Д. Е. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен сыпаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ ақысы айына 6000тг (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Несені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. И.И. Мұстафа м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Саржановна Д. Е.
Мекен-жайы: Ш. Уәлиханов 44-49
Сымтетік: 8 700 198 1010
Қолы: Саржан



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Аманжол Діңмұхаммед

Анасы - Әкесі Бегденова Н. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ акысы айына **6000тг** (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлеме ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетігі: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Бегденова Н.
Мекен-жайы: Бұршаңдар б. 4а.
Сымтетігі: +773426392512
Қолы: Б.Б.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Сым Ерназар

Анасы - Әкесі Түмбетова А. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарла ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ ақысы айына 6000тт (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмлетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкелуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078853314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б. Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Түмбетова А.

Мекен-жайы:

Сымтетік:

Қолы:

А. Мусабаева 142-2.
988 811 6432



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Берген Балжан

Анасы - Әкесі Берген Балжан берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.
- 2.2 Баланың тамақ акысы айына **6000тг** (алты мың теңге)
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы тегін, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғылда м/а, Қазыбек би №107 үй
Смт. тел: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. Б.Н. Мусабасева

Ата-аналардың аты-жөні

Берген Балжан
Мекен-жайы: Баспанулы 19
Сымтетігі: 77001981010
Қолы: Б.Н. Мусабасева



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші:

Анасы - Әкесі Әбілқайыр Б. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіткен туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акынның мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес. тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазымбек би №107 үй
Сымтетік: +77078834314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Мейгерушісі Мусабаева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Әбілқайыр Б.

Мекен-жайы: Шұғыл м/а 107

Сымтетік: +7 7 200 603 2900

Қолы: Әбілқайыр



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Сымтетік Айдар

Анасы - Әкесі Қарағаша Мусабасва келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2026 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Жентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Мекен-жайы

Сымтетік

Қолы:



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мусабасва Ботакоз Нуржановна

Анасы - Әкесі Мусабасва Ботакоз Нуржановна келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2026 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Жентау қ. Шұғылда м/а, Қызыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні Мусабасва Ботакоз Нуржановна
Мекен-жайы: Жентау қ. Шұғылда м/а, Қызыбек би №107 үй
Сымтетігі: +77078854314, +77001981010
Қолы: Мусабасва Б.Н.



Тәрбиеленуші: Бендешев Асеткер
Анасы - Әкесі Түрлібеков Арман баласымен шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.

2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.

2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4 Төлемсіз әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда көмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медециналық анықтама ұсыну керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. 40-627

Ата-аналардың аты-жөні
Термезбеков Аралбек
Мекен-жайы: Термезбеков 55-90
Сымтетік: 7-824-895
Қолы: [Signature]

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Қызылжолбек Қадіржан
Анасы - Әкесі: Сейтмұсаев Қарашол келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерудісі: Мусабаева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Сейтмұсаев Қарашол
Мекен-жайы: Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетігі: +77078854314
Қолы: Сейтмұсаев Қарашол



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мусабасва Ботакоз Нуржановна

Анасы - Әкесі Толымбаев А. Н. келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2026 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/д, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Б.Н. Мусабасва

Ата-аналардың аты-жөні
Толымбаев А. Н.
Мекен-жайы: Б. Мусабасва
Сымтетігі: +77078854314
Қолы: Толымбаев



ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші:

Анасы - Әкесі Мусабасова Ботакоз Нуржановна мен келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негізгі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/я, Қазыбек би №107 үй
Сым тетігі: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Межігерушісі: Мусабасова Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Мекен-жайы: Кентау қ. Шұғыла м/я, Қазыбек би №107 үй
Сымтетігі: +77078854314, +77001981010
Қолы: Мусабасова Б.Н.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Серік Беймур

Анасы - Әкесі Колпаева Асият шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2026 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Колпаева Асият
Мекен-жайы: Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетігі: +77078854314
Қолы: Колпаева



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Серік Бақыт

Анасы - Әкесі Кенпоялы Арайым келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

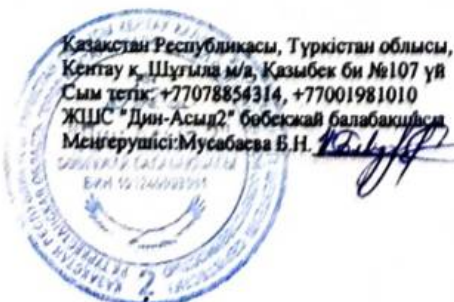
7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.



Ата-аналардың аты-жөні
Кенпоялы Арайым
Мекен-жайы: Шығыс жер 66
Сымтетігі: 77078854314, +77001981010
Қолы: Арайым

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан
Тәрбиеленуші: Сәрсенбек Әбдішев
Анасы - Әкесі Хасенов Асгер берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2026 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Нескелі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а. Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Сәрсенбек Әбдішев

Мекен-жайы: Хасенов Асгер

Сымтетік: 87084090991

Қолы: Сәрсенбек Әбдішев



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мусабасва Ботакоз Нуржановна
Анасы - Әкесі Қошбар Медина берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а. Қазыбек би №107 үй
Сым тетігі: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Мейгерушісі: Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Мекен-жайы:

Сымтетігі:

Қолы:

ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мұратбек Асқарбек

Анасы - Әкесі Қалдыбек Әли берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне Төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2026 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлеме ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғылда м/а. Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Қалдыбек Әли
Мекен-жайы: Батыс 4-3
Сымтетік: 8-905 2 29 1030
Қолы: Қалдыбек



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мерульбен Маржановна
Анасы - Әкесі Бағдатбекев Пасмал келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акынның мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2026 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлеме әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Жентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Бағдатбекев Пасмал

Мекен-жайы:

Сымтетік:

Қолы:



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Күлметілеу Мұхамет
Анасы - Әкесі Келіметілеу Мұхамет келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарла ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлсмақы әр айдың 1 не 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010

ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Мендерушісі: Мусабасова Б.Н.

БӨБЕКЖАЙ БАЛАБАҚШАСЫ
БИН 181240069081

Ата-аналардың аты-жөні

Келіметілеу Мұхамет

Мекен-жайы: Кентау қ. Шұғыла м/а

Сымтетігі: +77078854314

Қолы: Келіметілеу



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Ақынжановна Азатолдас
Анасы - Әкесі Ақынжановна Азатолдас келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Мекен-жайы
Сымтетігі: +77078854314
Қолы:



ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Ермұхамеджан Калыев

Анасы - Әкесі Мусабасева Анурия келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметін төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен саяпаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 не 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, ұйымдастыру нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/д, Қазыбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. Мусабасева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Мусабасева Анурия
Мекен-жайы: Алматы облысы, 57
Сымтетік: 8494 540 2434
Қолы: Мусабасева



ЖШС "Дин-Асыл 2 Бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленушісі: Есен Аманжол

Анасы - Әкесі Мұхтарбай Мұсабаев берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын аламырлардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Ата-аналардың аты-жөні

Мұхтарбай Мұсабаев

Мекен-жайы: Т.А.Р. 0101-01

Сымтетігі: 8777 11 69 32

Қолы: Мұхтарбай Мұсабаев



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботақоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан
Тәрбиеленуші: Дихан Ахмет
Анасы - Әкесі Ерболжановна Нұржанов белгіленген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлсемақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Қызылорда қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Мусабасва

Ата-аналардың аты-жөні
Ерболжановна Нұржанов
Мекен-жайы: Төле би 47-45
Сымтетік: 81204338388
Қолы: Ерболжановна



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Еркек Асылжан
Анасы - Әкесі Қоржонбай Ахметов келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2026 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. Б.Н. Мусабасева

Ата-аналардың аты-жөні
Қоржонбай Ахметов
Мекен-жайы: Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетігі: 88029366684
Қолы: Қоржонбай



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботақоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Бадраев Мұхамед Терекбаев Аманжол
Анасы - Әкесі Аманжол Терекбаев берілген келісім шартқа сәйкес «Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.

2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.

2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағаы 3000 тт, тасымалдау қызметін балақбақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4. Төлемақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақмы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмiлетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын ежелуі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Нескні бузган ата-аналарга балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым телік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасова Б.Н. 19.09.2018

Ата-аналардын аты-жөнү

Amadek Anreiz

Мекен-жайы: Астана 9-31

Сымтетік / 771620 9270



ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Әкімшілік бекіткен

Анасы - Әкесі Мұрсимба Ақжан берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес. тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазабек би №107 үй
Сымтетік: +77078834314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Мұрсимба Ақжан
Мекен-жайы: Шұғыла м/а, Қазабек би №107 үй
Сымтетік: +77078834314, +77001981010
Қолы: Мұрсимба Ақжан



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Ақжолдас Рахмет
Анасы - Әкесі Бейсенбетов Асқарбек берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а Қазыбек би №107 үй
Сымтетігі: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. Б.Н. Мусабаева

Ата-аналардың аты-жөні

Бейсенбетов Асқарбек
Мекен-жайы: Кентау қ. Шұғыла м/а Қазыбек би №107 үй
Сымтетігі: +77078854314, +77001981010
Қолы: Бейсенбетов Асқарбек



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан
Тәрбиеленуші: Айымжан Айкөсем
Анасы - Әкесі Мұхтар Бектұр Мүсіреп берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таяқтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтөтігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтөтік: +77078854344, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Мұхтар Бектұр Мүсіреп
Мекен-жайы: Төле би көшесі 9
Сымтөтік: 8117 615 2980
Қолы: Мұхтар Бектұр Мүсіреп



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан
Тәрбиеленуші: Ақсатбай Мұсабаева
Анасы - Әкесі Мұсабаев Мұсабаев берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемдер әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сығ. тел: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Мусабасва Б.Н.
Мекен-жайы: Шұғыла м/а
Сымтетігі: 870664850621
Қолы: Мусабасва Б.Н.



Анасы - Әкесі Нәрімлі Керемес берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізілді.

Мекен-жай: Оңтүстік Қазақстан облысы
Сымтестік: 8 202 2440215
Қолы: [Signature]

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Торлыбаева Мәди
Анасы - Әкесі Торлыбаев Сәдуақас келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таяқтаныу төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Торлыбаев Сәдуақас
Мекен-жайы: Алматы облысы
Сымтетік: 47025032033
Қолы: Торлыбаев Сәдуақас



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан
Тәрбиеленуші: Мухаммедназар Берекет 22102 0550363
Анасы - Әкесі Бүркітжан берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен саяпаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. И.Түрлібаев м/а, Қазмөек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Бүркітжан

Мекен-жайы:

Сымтетік:

Қолы:



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мусабасева Марьям 220824632384
Анасы - Әкесі Басмиров берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетігі: +77078834314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Басмиров
Мекен-жайы: М. Ә. Ә. Ә. Ә.
Сымтетігі: +77259463999
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Табардун Н Мусаев 2206055662
Анасы - Әкесі Табардун Н берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ержесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акынның мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шығыла м.к. Қазыбек би №107 үй
Сымтетігі: +77078854313, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менеджменті: Мусабасова Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Табардун Н
Мекен-жайы: Мусабасова Б.Н. 88
Сымтетігі: +7705826582
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мусабасева Ботакоз Нуржановна 2201255167

Анасы - Әкесі Мусабасев С берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Екені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл ж/а, Қазыбек би №107 үй
Смт телімі: 77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасев Б.Н.

Ата-аналардың аты жөні

Мусабасев С
Мекен-жайы: Кентау қ. Шұғыл ж/а, Қазыбек би №107 үй
Смт телімі: 77078854314, +77001981010
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Баймысбай Рухия 2208 311650584

Анасы - Әкесі Мусабва берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акынның мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес. тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 не 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазымбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Мусабва

Ата-аналардың аты-жөні

Мусабва Нұржан

Мекен-жайы: Жезобек 107-68

Сымтетік: 8107 107 3025

Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботақоз Нұржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Тұрбанали Нұржанай 22081255458
Анасы - Әкесі Ермен Мадина берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемеке әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетігі: +77078854313, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Ермен Мадина
Мекен-жайы: Мәңгіөлкен 55а
Сымтетігі: 8028 854 8548
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Баймаубел Мәрипем 22/11/665 2386

Анасы - Әкесі Бердібек 4 берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Нескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: 77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. Б.Н. Мусабасева

Ата-аналардың аты-жөні

Бердібек 4
Мекен-жайы: Кентау қ. Шұғыла м/а 26
Сымтетігі: 87863013981
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Сәкен Зерке 22.09.2026 27651019

Анасы - Әкесі Сейітбаева Ж. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таямақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2016 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шығылда м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010

ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Сейітбаева Ж.

Мекен-жайы: Сейітбаева 93-20

Сымтетік: 82319150340

Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботақоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Сейтжан Нуржановна Р 22 0130552672

Анасы - Әкесі Абдурашманов Ж берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шығыла м/а. Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314 +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасова Б.Н. Б.Н. Мусабасова

Ата-аналардың аты-жөні
Абдурашманов Ж
Мекен-жайы: Тараз қаласы
Сымтетік: 8866 962 2421
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Сәттебекүлія Рахмат 220826551390
Анасы - Әкесі Рахматова А берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

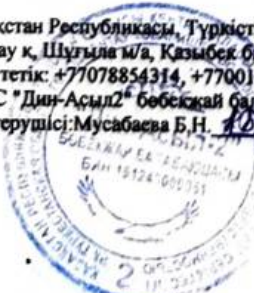
8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. Б.Н. Мусабаева

Ата-аналардың аты-жөні
Рахматова А
Мекен-жайы: Вашкижанова 48-8
Сымтетік: _____
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мусабасева Б.

Анасы - Әкесі Мусабасева А. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/я, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. Б.Н. Мусабасева

Ата-аналардың аты-жөні

Мусабасева А.

Мекен-жайы: Шұғыла м/я 2-2

Сымтетік: 8121 400 6620

Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Жауапты Адам 220215551369

Анасы - Әкесі Медерова К берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акынның мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес. тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некеңі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасова Б.Н. 10.09.2026

Ата-аналардың аты, жөні
Медерова К
Мекен-жайы: Шұғыл м/а, Қазыбек би 22/24
Сымтетік: +7707 880 9822
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан Тәрбиеленуші: Матонкури Яна 220328650321 Анасы - Әкесі Байрабалиев Г берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сығ. хатт: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Байрабалиев Г
Мекен-жайы: Байрабалиев 28/50
Сымтетігі: 1284 829 4238
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мерат Ақипов 221101653211

Анасы - Әкесі Есенжол М берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес. тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. 10.09.2026

Ата-аналардың аты-жөні
Есенжол М
Мекен-жайы: Төле би 335
Сымтетігі: 8200 424 12 00
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мадат Аман 221104553255

Анасы - Әкесі Есенкеңді М берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ, Шұғыла м/я. Қазымбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасова Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Есенкеңді М

Мекен-жайы: Шұғыла 2135

Сымтетік: 8200 92 512 90

Қолы: _____



Тәрбиеленуші: Жұмат Қаримжан 22060452936
Анасы - Әкесі Байғазек 21 берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбеужай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тәсімделуде қызметіне тәуім жүргізеді.

2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.

2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес. тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.

2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4 Төлемсіз әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиеленушісіне өткізілуі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медециналық анықтама ұсыну керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5.1 Келісім шарттың басталуы 2016 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзге асырылады.

8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жакқа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а. Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасға Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Мекен-жайы: Қарағанды облысы
Сымтетігі: 80080069594
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз-Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Жүсіп Ақметов 22.12.27 654 833
Анасы - Әкесі Мәзірбек Т берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Несені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Мәзірбек Т
Мекен-жайы: Жүсіп Ақметов 59/24
Сымтетігі: 8722 0680103
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Елсан Ахсан 22082050466

Анасы - Әкесі Жартабекова Т берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таямақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл да/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасова Б.Н. [Signature]

Ата-аналардың аты-жөні
Жартабекова Т
Мекен-жайы: Сейітқалиев 106/140
Сымтетік: 8707 3030464
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Азиевтің А 22.12.13652 058
Анасы - Әкесі Жеңісбаева Н берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акынның мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таямақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. Мусабасева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Жеңісбаева Н
Мекен-жайы: Б.Б.Б. Б.Б.Б.
Сымтетігі: 8225462320
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Бекжан Жантұраев 820804555412
Анасы - Әкесі Мусабасва Б берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, ұйымдестігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н.А. 820804555412

Ата-аналардың аты-жөні
Мусабасва Б
Мекен-жайы: Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан
Тәрбиеленуші: Бектөлеу Бауышев № 22 09 19 654971
Анасы - Әкесі Бүршімжановна Б. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес. тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемдер әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. [қолы]

Ата-аналардың аты-жөні
Бүршімжановна Б.
Мекен-жайы: Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314
Қолы: [қолы]



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Асен Армандияр 221218351665
Анасы - Әкесі Шынарбек С. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. Б.Н. Мусабаева

Ата-аналардың аты-жөні

Шынарбек С.
Мекен-жайы: Шынарбек 33
Сымтетік: +77054269001
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Асқарбек Асқархан 22.05.23 3552818

Анасы - Әкесі Ә. Мешікбаева берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Нескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентуа қ. Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Б.Н. Мусабасва



Ата-аналардың аты-жөні

Мекен-жайы:

Сымтетік:

Қолы:

Ә. Мешікбаева
А. Мешікбаева
+7743 422 2680

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Асгуллам Қасым 221110553436

Анасы - Әкесі Шамширова А берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес. тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а. Қазыбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314; +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасова Б.Н.



Ата-аналардың аты-жөні
Шамширова Асият
Мекен-жайы: Шұғыла 5-135
Сымтетік: 87488101984
Қолы: _____

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Алматын бекетов 22.04.2025 51824

Анасы - Әкесі: Мастамбетов А берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акынның мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Б.Н. Мусабасва

Ата-аналардың аты-жөні
Мастамбетов А
Мекен-жайы: Шұғыла 4-32
Сымтетік: 8 707 961 982
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакөз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Абай Ади 220925652600

Анасы - Әкесі Балимұра Аяж берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен саяттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таямақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР Білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Қызылорда ауданы, Қызылорда қ. №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Б.Н. Мусабасва

Ата-аналардың аты-жөні
Балимұра Аяж
Мекен-жайы: Шығанақ 4-144
Сымтетік: 87477562012
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 Бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мұсабасва Ботақоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Абдрахманова Назиза
Анасы - Әкесі Абдрахманов берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметін орындауға тапсырыс беріледі.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі дұрыстан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шуғырда м/л Қазыбек би №107 үй
Сым тетігі: +77078854314; +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мұсабасва Б.Н. Б.Н. Мұсабасва

Ата-аналардың ата-жөні

Абдрахманов Назиза Абдрахмановна

Мекен-жайы: Кентау қ. Шуғырда м/л

Сымтетігі: +77078854314

Қолы: А.А. Мұсабасва



ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Айгүлжан Аманжол
Анасы - Әкесі Мартабаева Жанар келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі даядан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а. Қызыбек бн №107 үй
Сым тетігі: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні: Мартабаева Жанар
Мекен-жайы: Кентау қ. Шұғыла м/а. Қызыбек бн №107 үй
Сымтетігі: +77078854314, +77001981010
Қолы: Мартабаева Жанар



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботақоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан
 Тәрбиеленуші: Аманжол
 Анасы - Әкесі: Аманжол Жарық келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемдер әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, ұя сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі дүнадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
 Кентөу қ, Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
 Сым тетік: +77078854314, +77001981010
 ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
 Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Б.Н. Мусабасва

Ата-аналардың аты-жөні
Аманжол Жарық
 Мекен-жайы: Жұдыбайқасов б.4
 Сымтетігі: 703056807583
 Қолы: Аманжол



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Ануар Жанерке
Анасы - Әкесі Асқаржанова Жанар келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі даядан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ, Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314 +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі Мусабасева Б.Н. Б.Н. Мусабасева

Ата-аналардың аты-жөні Асқаржанова Жанар
Мекен-жайы: Шұғыла м/а, Кентау қ, 98
Сымтетік: 77001981010
Қолы: Ануар Жанерке



ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Алиханова Аманжол
Анасы - Әкесі Оспанова Әлімда берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғылда м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Оспанова Әлімда
Мекен-жайы Қызылжол, 27
Сымтетігі: 870828476900
Қолы: Оспанова Әлімда



ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші Әріпке Әзімхан
Анасы - Әкесі Дарманбек Әзімхан келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарла ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/к. Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. Б.Н. Мусабасева

Ата-аналардың аты-жөні
Дарманбек Әзімхан
Мекен-жайы: Дүниеке ДН 174
Сымтетігі: 8053254849
Қолы: Д.А.



ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Бердигүл Дүйс
Анасы - Әкесі: Мусабасва Ботакоз Нуржановна қолдалған келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таямақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетігі: +77078853314 +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Мусабасва Ботакоз Нуржановна
Мекен-жайы: Қазыбек би 49
Сымтетігі: 8119 112 3906
Қолы: Мусабасва



ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Жаңабай Айданбек
 Анасы - Әкесі: Мамдарбекова Бетпеке келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне түлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таямақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
 Кентау қ. Шұғылда 4/а, Қазыбек би №107 үй
 Сым тетігі: 477078854314; 477001981010
 ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
 Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Б.Н. Мусабасва

Ата-аналардың аты-жөні
Мамдарбекова Бетпеке
 Мекен-жайы: Шұғылда 4/а, Кентау 96
 Сымтетігі: 87713213790
 Қолы: Бетпеке



ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Жанес Медина
Анасы - Әкесі: Мусабасва Ботакоз Нуржановна келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құрылымына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акынның мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдан 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетік: +77078853314 +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі Мусабасва Б. Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Мусабасва Айтжан
Мекен-жайы: Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сымтетік: 8778642985
Қолы: Айтжан



ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Диярбек Ануаре
Анасы - Әкесі Анара Камбар жасалған келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некеңі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Мусабасва

Ата-аналардың аты-жөні
Анара Камбар
Мекен-жайы: Анара Камбар
Сымтетігі: 8162 609 20 70
Қолы: Анара



ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай-балабақшасы тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Шығай Асыл
Анасы - Әкесі Мусабасва Ботакоз Нуржановна келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай-балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй-сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/к, Қазыбек би №107 үй
Сым тетігі: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай-балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Ботакоз

Ата-аналардың аты-жөні
Мусабасва Ботакоз Нуржановна
Мекен-жайы: Ботакоз 134
Сымтетігі: 87078131680
Қолы: Ботакоз



ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай-балабақшасы тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленушісі: Мусабасева Алия
Анасы - Әкесі: Ержанов Шаймуратов келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақмның мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некеңі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым телімі: +77078854344, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Мейгерушісі: Мусабасева Б.Н.

Ата-аналардың аты жөні
Ержанов Шаймуратов
Мекен-жайы: Мамырақов 74
Сымтетігі: 819 985 4737
Қолы: Ержанов



ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Гюльям Ахметовна
Анасы - Әкесі: Гүлденжа Жадыра келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таянған төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасова В.Н.

Ата-аналардың аты-жөні: Гүлденжа Жадыра
Мекен-жайы: Қалыңай бағы 64 а
Сымтетік: 87096345516
Қолы: Гүлденжа



ЖШС "Дин-Асыл 2 Бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Жаңашермет Аришман
Анасы - Әкесі Али Мухаммедов Раиса
берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а. Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, 77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасова Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Али Мухаммедов Раиса
Мекен-жайы: Шұғыла м/а 107-5
Сымтетігі: 87481531613
Қолы: Али



ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабая Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мусабая Ботакоз Нуржановна
Анасы - Әкесі Байтұрсын берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.

2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.

2.3 Тәрбиеленушінің көпкіртен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентуа к, Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабая Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Байтұрсын
Мекен-жайы: Мәңгілік ел 58
Сымтетік: 8040609393
Қолы: Байтұрсын



ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленушісі: Оразалин Айдина
Анасы - Әкесі Шерехан Ахметжанов келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акынның мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Мекені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.31.

Ата-аналардың аты-жөні
Шерехан Ахметжанов
Мекен-жайы: Шұғыла м/а, Кентау қ.
Сымтетігі: 808 103 05 94
Қолы: Шерехан



ЖШС "Дин-Асыл 2-бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботақоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Шағабай Медина
Анасы - Әкесі Шерхан Ақжолжан келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акынның мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/я. Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: 72078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты жөні
Шерхан Ақжолжан
Мекен-жайы: Жүмектеу б/к
Сымтетік: 72078854314
Қолы: Шерхан



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Шаймуратова Анар
Анасы - Әкесі Шаймуратова Анар келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078864314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Шаймуратова Анар
Мекен-жайы: Шаймуратова Анар
Сымтетігі: 8-11 583 3248
Қолы: Анар



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакөз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Сүлеймен Алау
Анасы - Әкесі Жүзхан Шахмуря деген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарына ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ, Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.М.

Ата-аналардың аты-жөні
Жүзхан Шахмуря
Мекен-жайы: Төңіткеш 11-16
Сымтетігі: 83711230718
Қолы: В.Ш.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленушісі: Жан Тауыз
Анасы - Әкесі: Ашиқтай Түркіза ретінде келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетік: 77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б. Нұржановна

Ата-аналардың аты-жөні
Ашиқтай Түркіза
Мекен-жайы: Шұғыла м/а, Қазымбек би 133
Сымтетік: 77001981010
Қолы: Ашиқтай Түркіза



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Білік Асина
Анасы - Әкесі Наманжол Машаева келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасова Б.Н. Б.Н. Мусабасова

Ата-аналардың аты-жөні Наманжол Машаева
Мекен-жайы: Машаева 17
Сымтетігі: 8054063088
Қолы: А.М.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Сәрибай Ерасол
Анасы - Әкесі Жаңабекбаева Алия
тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +7707854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні: Жаңабекбаева Алия
Мекен-жайы: Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетігі: +7707854314, +77001981010
Қолы: Жаңабекбаева Алия



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Алишжан Саитан
Анасы - Әкесі Сейтжан Саитан келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетігі: +77078859314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менеджерісі: Мусабасва Б.А. Б.А.



Ата-аналардың аты-жөні
Алишжан Саитан
Мекен-жайы: Жасауы 108
Сымтетігі: +778 886 20
Қолы: Алиш

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Ғазмыхан Әлишер
Анасы - Әкесі Нұрболтаев Ғабилжан келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акынның мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.

2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес. тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.

2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/к. Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314 +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Нұрболтаев Ғабилжан
Мекен-жайы: Ақын 67
Сымтетік: 77067523022
Қолы: Нұр



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Халим Мұсафар
Анасы - Әкесі: Ахметов Исмаилов келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.

2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.

2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Екені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасының Астана қаласы,
Кентау к. Шығыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетігі: +7702681314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Ахметов Исмаилов
Мекен-жайы: Жүзекө ба 123
Сымтетігі: +7702681314
Қолы: Исмаилов



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Айымжан Нұрмисылы 22.01.2025 4 995
Анасы - Әкесі Маматқарим Париза берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізіледі.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарына ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кертуға ж. Шұғылы м/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. Ботакоз

Ата-аналардың аты-жөні

Маматқарим Париза

Мекен-жайы: Жаңақала б-өз

Сымтетік: +7 995 110 98 09

Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Байтасы Аманжол 220526552030
Анасы - Әкесі Байтасы Аманжол берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таямақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлеме ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкелуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шығыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Байтасы Аманжол

Ата-аналардың аты-жөні
Байтасы Аманжол
Мекен-жайы: Шығыла м/а 258
Сымтетік: +77053484618
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мәхмұтбаев Сағина 22040655247

Анасы - Әкесі Маханбетова Әсем берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаяттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішпідігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Б.Н. Мусабасва
БИН 191240010001

Ата-аналардың аты-жөні
Маханбетова Әсем
Мекен-жайы: Башабуғын 76
Сымтетік: +7748 855 8803
Қолы: _____



Тэрбигдүүлэгч: Хөйшүрбаян Равдэн 220721651495

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен саяаттар:

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға катысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы 2016 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттын тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жактын мекен-жай мен колдары.

Ата-аналардын аты-жөнү

Асинова Нурмогул

Мекен-жайы: Астана қаласы

Сымтестік: +7 771 319 5684

Колы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Қашқары Айнуша 22030653061

Анасы - Әкесі Канетова Мамыр берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қоллары.

Ата-аналардың аты-жөні

Канетова Мамыр

Мекен-жайы: с/а Ғымысбайев 44-22

Сымтетігі: +2307 991 6381

Қолы: _____

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентру к. Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сыймтетік: +77078834314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі Мусабасева Б.Н. Б.Н. Мусабасева



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Жақыраман Ермеген 220128551752

Анасы - Әкесі Әдікенова Салтанат берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Екеңі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасова Б.Н. Б.Н. Мусабасова

Ата-аналардың аты-жөні
Әдікенова Салтанат
Мекен-жайы: Кентау 16
Сымтетік: +7779 44 52 56
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан
Тәрбиеленуші: Гүлжанам Абу Бәкір 220122553151
Анасы - Әкесі Исмаилов Гүлжан берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы
тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санагтар:

- 2.1 Балабакшанын білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша мелсіиналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты карауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2016 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттын тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.**

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жактын мекен-жай мен колдары.

- * Ата-аналардың аты-жөні
Шығарбаева Гүлжан
 Мекен-жайы: Вашингтонова 48-21
 Сымтетік: +7 708 479 5135
 Қолы:



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Үсен Аяна 220825650869

Анасы - Әкесі Ғимматанова Перизат берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізіледі.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарла ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

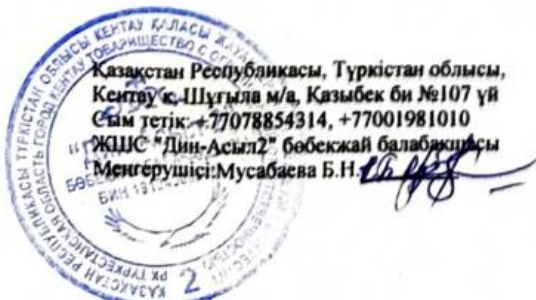
7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.



Ата-аналардың аты-жөні
Ғимматанова Перизат
Мекен-жайы: Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетік: +77059492490
Қолы: _____

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Темірханұлы Тұқар 220709655065

Анасы - Әкесі Смайлова Арайым берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таямақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкелуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Екеңі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғылда м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетігі: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. Мусабасева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Смайлова Арайым
Мекен-жайы: Ш. Қиықханов 74-1
Сымтетігі: +7 778 236 6440
Қолы: Смайлова Арайым



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Сығишев Рүсмет 220415651307
Анасы - Әкесі Ибраһимов Рүсмет берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Ата-аналардың аты-жөні
Ибраһимов Рүсмет
Мекен-жайы: Сыртқаша 51а
Сымтетігі: +7 705 685 13 95
Қолы: _____



ЖПІС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаява Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Сатабаева Рамазан 220407551025

Анасы - Әкесі Меркеева Ғитсан берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖПІС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен саяаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таямақтау төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.



Ата-аналардың аты-жөні
Меркеева Ғитсан
 Мекен-жайы: 19 кв 233
 Сымтетік: +7 775 125 1186
 Қолы: _____

Күні: 01.09.2026 жыл

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабиева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тэрбигдэнүүш: Муралов Айбек 221108056067

Анасы - Әкесі Сатабақыр Асыл берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келисім шарт бойынша төлемдер мен санягтар:

2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.

2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таяқтану төлем ақысы төгін.

2.3 Тәрбиеленушінің коліктен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балақбақта әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4. Төлемакы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз калған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмiлетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бакшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сыркатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттын тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жактын келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Некені бұзган ата-аналарға балалықшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жактын мекен-жай мен колдары.

• Ата-аналардың аты-жөні

Мекен-жайы: Астана қаласы
Сырттетік: +7 708 532 6303

Колы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан
Тәрбиеленуші: Күмісбек Айсұман 220401554892
Анасы - Әкесі Айтаи Мұра берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таямақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Ата-аналардың аты-жөні
Айтаи Мұра
Мекен-жайы: Сарауыба 3а
Сымтетігі: +7 770 570 9597
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Бермисхан Рашидан 220421552545

Анасы - Әкесі Ашиккулова Гүлбан берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланы балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкелуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менігерушісі Мусабасва Б.Н. Б.Н. Мусабасва

Ата-аналардың аты-жөні
Ашиккулова Гүлбан
Мекен-жайы: Ашиккулова Ботакоз - 21
Сымтетік: +7771672 86 30
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабая Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мусабая Айтжановна 220219652827

Анасы - Әкесі Ержанова Ғаббас берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таямақтау төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шығыла М/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабая Б.Н. Б.Н. Мусабая

Ата-аналардың аты-жөні
Ержанова Ғаббас
Мекен-жайы: Балықбағасы 121
Сымтетік: +7778 980 33 14
Қолы: _____



балалар

Келісім шарт № 128

Күні: 01.09.2026 жыл

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботақоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Есенбаев Асанжол 220430652134

Анасы - Әкесі Аманжол Аманжол берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкелуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Екеңі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым телік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менеджері: Мусабасва Б.Н. 

Ата-аналардың аты-жөні
Аманжол Аманжол
Мекен-жайы: Жамбыл 104
Сымтетік: +7 771 41 80 43
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Еркін Айдана 220730652511

Анасы - Әкесі Қонарова Айдана берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшаға таямақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР Білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі даядан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Қыстау к. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. 10.09.26

Ата-аналардың аты-жөні
Қонарова Айдана
Мекен-жайы: Қыстау м/а, 107
Сымтетік: +7 707 991 3929
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаяева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Бейсенбаев Бекболат 220614551744

Анасы - Әкесі Нанап Балауса берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлеме акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2016 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Ата-аналардың аты-жөні
Нанап Балауса
 Мекен-жайы: Жаңа 89а
 Сымтетігі: +7 700 88 0101
 Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Баитжан Арнұр 22111555735
Анасы - Әкесі Баитжан Арнұр берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Нескелі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі даядан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шуғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. Б.Н. Мусабаева

Ата-аналардың аты-жөні
Баитжан Арнұр
Мекен-жайы: Кентау 25
Сымтетік: +7 700 235 54 25
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Атам Бекмур 220503551760

Анасы - Әкесі Аманжол Аманжол берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Екеңі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шуғыла м/д, Қазыбек би №107 үй
Смт тек: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менігерушісі: Мусабасева Б.Н. 132

Ата-аналардың аты-жөні
Аманжол Аманжол
Мекен-жайы: Айтеке би 138
Сымтетік: +7705 438 50 10
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Аманжол Ибрахим 220620550939
Анасы - Әкесі Сапарбекова Назира берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізіледі.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы: 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым. тегіс: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Б.Н. Мусабасва

Ата-аналардың аты-жөні
Сапарбекова Назира
Мекен-жайы: А. Аманжол 22 18
Сымтетік: +7777 794 1679
Қолы: _____



ЖПС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мухамед Мухаммедали 221109553321

Анасы - Әкесі Хаидарова Рабия берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖПС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазымбек би №107 үй
См. бетік: 77078854314, +77001981010
ЖПС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менігерушісі: Мусабасва Б.Н. Мусабасва

Ата-аналардың аты-жөні
Хаидарова Рабия
Мекен-жайы: Ш. Шаманқалиев 66
Сымтетігі: 77 200424 4142
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Ашимханов Данияр 22.09.2025 554789

Анасы - Әкесі Нурман Шығар берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарла ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Несені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Облыс телік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менеджері: Мусабасева Б.Н. 16.09.2026

Ата-аналардың аты-жөні
Нурман Шығар
Мекен-жайы: Шығар, 107 үй
Сымтетік: +77715295239
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Алихан Ахсан 220325554084

Анасы - Әкесі Назар Назар берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Екеңі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. Б.Н. Мусабасева

Ата-аналардың аты-жөні

Назар Назар

Мекен-жайы: Ахсан 6424

Сымтетік: +7 805 688 90 27

Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Абдигалиев Сағат 220123651040

Анасы - Әкесі Биласинова Ботакөз берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен саняттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын азаматтардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акынның мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таямақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Басқарушысы: Мусабасева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Биласинова Ботакөз
Мекен-жайы: Астана қаласы 12-БЗ
Сымтетік: +7 776 960 07 79
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мусабаева Ботакоз Нуржановна

Анасы - Әкесі Мусабаева Ғаза берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а. Қазабек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. 10.09.2026

Ата-аналардың аты-жөні

Мусабаева Ғаза

Мекен-жайы:

Серке Қожағалиев - 7

Сымтетік:

Қолы:

8-990 658 22-15



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Ибраһим Айтми

Анасы - Әкесі Майдабек Бағдат берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлсмақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасоспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шығыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Мусабасва

Ата-аналардың аты-жөні
Майдабек Бағдат
Мекен-жайы: Бөкейхана 62-77
Сымтетік: 8462 339-97-98
Қолы: Майда



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Ергалиева Кәуеш
Анасы - Әкесі Сәрсенбаев Б. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй-сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетігі: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Сәрсенбаев Ботакоз
Мекен-жайы: Б. Әлімжанов 62-83
Сымтетігі: 8-400-213-69-26
Қолы: СН



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Нұрмат Мамбетов
Анасы - Әкесі Ғабдібек Мамбетов берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акынның мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Ғабдібек Мамбетов
Мекен-жайы: Мамбетов м/а 45.
Сымтетік: +77078854314
Қолы: Ғабді



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақпасы" тарапынан Мусабасва Ботақоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Джуренг, Кем Батырса
Анасы - Әкесі Батырса Мамал берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖПІС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санятыр:

2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.

2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.

2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4. Төлөмакы эр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасоспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

4.1 Ата-аналар баланы балабакшага өздері алып келетін жағдайда, балабакшага 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын ескелуі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Нескени бузган ата-аналарга балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жакқа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғылда м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тепік: +77078854314, +77001981010
ЖПІС "Дін-Асыл2" бөбекжай бадалық қосы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. *[Signature]*

Ата-аналардың аты-жөні
Абекова Жанна
Мекен-жайы: Бұрғын 90
Сымтетік: 8886 109 5510.
Қолы: Абева

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Низамхан Динмұхамедов
Анасы - Әкесі Жүсіп Дивора берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым телік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Жүсіп Дивора
Мекен-жайы: Баян батыр - 8
Сымтетігі:
Қолы: Жүсіп



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мусабасова Аида

Анасы - Әкесі Ғаталиметова Н. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8.30-ден 17.30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақшыл үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәсіпкерге толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8.30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17.30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

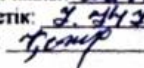
- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасова Б.Н. 

Ата-аналардың аты-жөні
Ғаталиметова Н.
Мекен-жайы: Міткев 84-93
Сымтетік: 7 442 665 02 42
Қолы: 



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Серік Зәре
Анасы - Әкесі Асанов Чынар берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Ишугыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314; +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Асанов Чынар
Мекен-жайы: Мамырсарын ст-22
Сымтетік: 8 707 886 59-02
Қолы: Асанов



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Сымтөгіс Аманжол

Анасы - Әкесі Тірішев Ерлан берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.

2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.

2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Ата-аналардың аты-жөні

Тірішев Ерлан

Мекен-жайы: 1016-Ғарабау 51-53

Сымтетік: 8 135 394 34-82

Қолы: Тірішев

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазымбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Б.Н. Мусабасва



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Сериканжи Аишер

Анасы - Әкесі Түрғанов Ерлан берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2016 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Түрғанов Ерлан

Мекен-жайы: Шығ. - Раппа 51-55

Сымтетік: 8-485 399-54-82

Қолы: Түрғанов



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Сәрсенбек Фабрат

Анасы - Әкесі Үскенев Сәрсенбек берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.
- 2.2 **01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таямақтану төлем ақысы тегін.**
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы **3000** тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемеақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішпідігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғылда м/а. Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Мусабасва

Ата-аналардың аты-жөні

Үскенев Сәрсенбек
Мекен-жайы: Валиханова 42-56.
Сымтетік: 8 808 350 51-53.
Қолы: Үскенев



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Хантеберг Айназар
Анасы - Әкесі Ахметжановна Р. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарына ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таямақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Ахметжановна Р.
Мекен-жайы: Ақ-Трапе - 5 3
Сымтетік: 8 444 2 94 9 9 2 3
Қолы: Р.А.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Тәжірбер Бекарис

Анасы - Әкесі Орманбай Тұрғаншұ берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарла ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таямақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла т/а, Қазымбек би №107 үй
Сымтетігі: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. 16.09.2026

Ата-аналардың аты-жөні
Орманбай Тұрғаншұ
Мекен-жайы: Шұғыла
Сымтетігі: 8-402-432-15-23
Қолы: Орманбай



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мурманэмі Айтжолт

Анасы - Әкесі Байбасев. Ұ. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таямақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 пен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Байбасев. Ұ.
Мекен-жайы: Мәтінге 84-93
Сымтетік: 8 902 428-01-85
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Дуримангерев А.А.

Анасы - Әкесі Вайрошев А. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таямақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғылдаев а. Қазыбек би №107 үй
Сымтетігі: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Б.Н. Мусабасва

Ата-аналардың аты-жөні
Вайрошев А.
Мекен-жайы: Мамышев мн 39
Сымтетігі: 7 408 286 48-06
Қолы: Вайрошев



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакөз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: 4 отбасы Алиев
Анасы - Әкесі Мухомедов Т. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен сияпаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. Мусабасева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Мухомедов Т.
Мекен-жайы: Мусабасева 54
Сымтетік: 7. 404 332 43 42
Қолы: Мухомедов



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Байытқан К. Зусар
Анасы - Әкесі Заманбек И. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемдер әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а. Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. Б.Н. Мусабаева

Ата-аналардың аты-жөні
Заманбек Ибраһим
Мекен-жайы: 340002, 285-25
Сымтетік: 4000 285-54-25
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Ерман Медина

Анасы - Әкесі Аметов Арман берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасоспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Аметов Арман

Мекен-жайы: Шұғыла - 34

Сымтетік: 8 438 964 44-06

Қолы: Аметов



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Ерзаза Мисир

Анасы - Әкесі Арманжолда Б. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарла ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы **тегіз**.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/д. Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. Б.Н. Мусабаева

Ата-аналардың аты-жөні

Арманжолда Б.

Мекен-жайы:

Сейфуллинская 104-33

Сымтетік:

8 805 368 86 89

Қолы: Арманжолда



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Бохадир Дария
Анасы - Әкесі Шардара Д. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй-сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а. Қазыбек би №107 үй
Сым тел: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Шардара Динара
Мекен-жайы: Вешкетерова - 42-2
Сымтетігі: 8 445 658 92 52
Қолы: Шар



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Бөкеген Айым

Анасы - Әкесі Умирбекова А берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын азаматтардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таяқтаныу төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/я, Қазақ бн №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасова Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Умирбекова Айболта
Мекен-жайы: Затекс бн 15-2
Сымтетік: 87075058196
Қолы: Умирбекова



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Шырзақмет Аяару
Анасы - Әкесі Абдукаримов Ғ берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлеме акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Б.Н. Мусабасва

Ата-аналардың аты-жөні Абдукаримов Ғ
Мекен-жайы: Вашежанов Ғ.Н.
Сымтетік: 8 704 716-15-89
Қолы: А.Б. Ғ.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мусабасова Аяш
Анасы - Әкесі Саттарова Д. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, комуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын аламырлардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүлкітеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2016 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентруқ, Шұғылда м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менігерушісі: Мусабасова Б.Н. Б.Н. Мусабасова

Ата-аналардың аты-жөні

Саттарова Д.

Мекен-жайы: Бұрынғы Мемлекеттік

Сымтетік: 8 460 329 09 95

Қолы: Саттар



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакөз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Айтбай Аманат
Анасы - Әкесі Байтасова А. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсынғандарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.31.

Ата-аналардың аты-жөні
Байтасова Аманат
Мекен-жайы: Шұғыл м/а - 5
Сымтетік: 8-748-715-76-81
Қолы: Байтасова



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Еркін Жолшыа
Анасы - Әкесі Мусабаев Б. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санягтар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамактану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдан 1 не 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамактандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым телік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. Мусабаева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Мусабаев Б.
Мекен-жайы: Медина ұлы - 39.
Сымтетік: 8 408 418 5 9 24.
Қолы: Мусабаев



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Бекзат Асқа 23 04 27 63 3 089
 Анасы - Әкесі Асқа берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен сияпаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға тазы, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі дұрыстан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
 Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазымбек би №107 үй
 Сым тетігі: +77078858314, +77001981010
 ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
 Мейгерушісі: Мусабасева БН

Ата-аналардың аты-жөні: Жақсепбергелі Асқа
 Мекен-жайы: Шұғыл м/а, Казымбек би -10
 Сымтетігі: 87715053393
 Қолы: Асқа



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабоева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мумадина Сунсит 230327650576
Анасы - Әкесі Түркібай берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен саяматтар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ержесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемдер әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құрылыстары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүлкітеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а. Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі Мусабоева Б.Н. Б.Н. Мусабоева

Ата-аналардың аты-жөні
Бақытжанқызы Г.
Мекен-жайы: Шұғыла м/а. Қазыбек би №107 үй
Сымтетік: 8805 971 6903
Қолы: Б.Н. Мусабоева



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Балтабаев Үміт 23.06.2026 29654342

Анасы - Әкесі Бадурман Асыл берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акынның мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шуғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. Б.Н. Мусабаева

Ата-аналардың аты-жөні

Манаева Асыл
Мекен-жайы: Сейташев-10
Сымтетігі: 87481815718
Қолы: Манаева



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Атамжолдас Жолжанов 230823550784

Анасы - Әкесі Санаарқы берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314; +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. Б.Н. Мусабасева

Ата-аналардың аты-жөні
Атамжолдас Жолжанов
Мекен-жайы: Бөкейқарты 9-268
Сымтетік: 820231942729
Қолы: А.Ж.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботақоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Аман Қасиет 2312 02 650876
Анасы - Әкесі Қарипжан берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемеақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314; +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Б.Н. Мусабасва

Ата-аналардың аты-жөні Асанова Қарипжан
Мекен-жайы: Қандыбөке 4
Сымтетігі: 77056207583
Қолы: А.Н.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Ташуберген Тәмерие 230601653301

Анасы - Әкесі Токмақова Амар берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен сияпаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақынның мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таямақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, ұйымдастыру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Иттық м/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Токмақова Амар
Мекен-жайы: Астана қаласы - 9
Сымтетік: 871567085301
Қолы: Токмақ



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мундинова Раяна 230714653049
Анасы - Әкесі Шахматова Н берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен саяпаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қарабек би №107 үй
Сым теліс: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасова Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Шахматова Раяна
Мекен-жайы: Роскинов 35
Сымтетігі: 87027608730
Қолы: Шахматова



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Саятжан Шырман 23 05 12 552 690

Анасы - Әкесі Төлеубек Н. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. Ботакоз

Ата-аналардың аты-жөні
Төлеубек Нурзага
Мекен-жайы: Мұхамет-1
Сымтетігі: 8421 636 21 92
Қолы: Ботакоз



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Ибрагим Кауыр 230202653739
Анасы - Әкесі Мадабик Б. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таяқтаныу төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078834314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі Мусабаева Б.Н. Б.Н. Мусабаева

Ата-аналардың аты-жөні
Мадабик Бағдат
Мекен-жайы: Д.И. Фурманов - 88.
Сымтетік: 8707 5399798
Қолы: Менді



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Атабекүліз Аманжол 23.02.27 652122

Анасы - Әкесі Батабаева А., берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысым тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлсмақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Екеңі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Контау қ, Шұғыл м/я, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Батабаева Анар
Мекен-жайы: Шұғыл м/я Балабек би 104
Сымтетік: 8708 996 04 04
Қолы: Б.Н.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Түленбаев Арсен 23.08.23 554003

Анасы - Әкесі Түленбаева А. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары аға - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шығыс а/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасова Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Түленбаева А.марат
Мекен-жайы: Үрімші аял 74
Сымтетік: 8707 5927386
Қолы: Түленбаев



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Емирзақ А. Ахметов

Анасы - Әкесі Сатбаева А. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл ж/я, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Сатбаева А. Ахметов

Мекен-жайы: Шұғыл ж/я - 107

Сымтетік: 8747 024 4547

Қолы: Сатбаева



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Абдурахим Мухамед 230901553222

Апасы - Әкесі Касым Мұршир берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.

2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.

2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт. тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4 Төлемдер әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Нескі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/к, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасова Б.Н. Мусабасова

Ата-аналардың аты-жөні

Машатқызы Азат Мұршир

Мекен-жайы:

Абай - 19 м/к

Сымтетік:

87880143528

Қолы:

Машатқызы



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботақоз Нұржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Сабарман Аидияр 231225352673

Анасы - Әкесі А.Толесов Берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таямақтау төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй-сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. И.Тұғыл м/я. Қазыбек би №107 үй
Сым.тел: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менігерушісі: Мусабаева Б.Н. Б.Н. Мусабаева

Ата-аналардың аты-жөні

Қуандықбаева А.Т.Толесов
Мекен-жайы: Алматы-Қарабег 61. кв-76
Сымтетігі: 8705362439
Қолы: А.Т.Толесов



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаяева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Байраг Ахметов 230601653351

Анасы - Әкесі Мақсат - Асемжаз берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таянған төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Екеңі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ, Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менеджері: Мусабаяева Б.Н. Б.Н. Мусабаяева

Ата-аналардың аты-жөні
Мусабаяева Асемжаз
Мекен-жайы: Ш. Қарабұла - 81
Сымтетік: 8798 626 49 11
Қолы: А. А.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Ботдишпаз Кусар 23.03.01.652352

Анасы - Әкесі Бибісә Ботбаева берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарла ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Ботдишпаз Кусар

Ата-аналардың аты-жөні

Ботдишпаз Кусар Бибісә Ботбаева

Мекен-жайы: Д.А. Қарабаев кө-2

Сымтетік: 8748 791166

Қолы: Ботдишпаз Кусар



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабоева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Ордабаев Медина 230401652891

Анасы - Әкесі Ордабаев - Қашым берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен саянаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Қытау к. Шығалды м/к, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314; +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менігерушісі: Мусабоева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Мусабоева Қашым
Мекен-жайы: Шығалды м/к 104
Сымтетік: +77447460634
Қолы: Мусабоева



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Косан Хансұлы 23.07.01.554159

Анасы - Әкесі Бағдат - Гүлсім берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. 18.09.2026

Ата-аналардың аты-жөні
Мусабаева Гүлсім
Мекен-жайы: Мұзқалы бұлағы
Сымтетік: 87047698030
Қолы: Б.Н.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші:

Анасы - Әкесі Бауыржан - Қуандық берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі дұнадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі Мусабаева Б.Н. Б.Н. Мусабаева

Ата-аналардың аты-жөні Мусабаева Бундзай
Мекен-жайы: 68-кварта
Сымтетік: 8700 785 1015
Қолы: Мусабаева



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабәева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Халима Самат 23121353399

Анасы - Әкесі Сауат Назерке берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен сияпаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акынның мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізіледі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда көмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ, Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабәева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Мусабәева Назарке
Мекен-жайы: 2026 8-кб-14
Сымтетік: 83756339806
Қолы: Мусабәева



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мамашева Майра 231012553504
Анасы - Әкесі Майра берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акынның мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таямлану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шуғыла м/а. Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. Мамашева Майра

Ата-аналардың аты-жөні
Мамашева Майра
Мекен-жайы: Кент. Мамашева - 53
Сымтетік: 8776 345 9999
Қолы: Мамашева



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Айтман Сүлей 230325653827

Анасы - Әкесі Мерцерт берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен саяяттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акынның мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемдер әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шуғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі Мусабаева Б.Н. 16.09.2026

Ата-аналардың аты-жөні

Бешмирзаева Мерцерт
Мекен-жайы: Шуғыла м/а
Сымтетігі: 8707 52330 83
Қолы: Беш



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Дастан Ахметов 230922 55 17 98

Анасы - Әкесі _____ берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.
- 2.2 **01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.**
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы **3000** тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 пен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8.30-ден 17.30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8.30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17.30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 20.06 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-18.30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Мусабасева Рай
Мекен-жайы: Ваштанов 156/8
Сымтетік: 8-707-919-20-09
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакөз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Шаматары Коркеш 230528654224

Анасы - Әкесі Канжигишова Б берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемсіз әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-18.30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/д, Қазыбек би №107 үй
Сымтетігі: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі Мусабаева Б.Н. Ботакөз

Ата-аналардың аты-жөні
Канжигишова Б
Мекен-жайы:
Сымтетігі: 8-709-583-80-82
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Кембай Көзайым Бекмұқан 230213654192

Анасы - Әкесі Бейсенова М берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таямақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемеке әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.

- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а. Қазыбек би №107 үй
Сым телімі: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Бейсенова М.М.
Мекен-жайы: Жеті Басатыл №6
Сымтетігі: 8-778-236-164-40
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаява Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан
Тәрбиеленуші: Байраш Сүмбіге Мухаммет Бұнак 231228654931
Анасы - Әкесі Арипова С берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізіледі.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын азаматтардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.
- 2.2 **01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.**
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы **3000** тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлем отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менігерушісі Мусабаява Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Арипова Сәвара

Мекен-жайы: Шұғыл

Сымтетік:

Қолы:



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші Шойбабаев Аноб 23.02.07 55 2860

Анасы - Әкесі Шойбабаева Т берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемдер әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8.30-ден 17.30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасоспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8.30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17.30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-18.30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Мейгерушісі Мусабасва Б.Н. Мусабасва

Ата-аналардың аты-жөні

Шойбабаева Сұлманна

Мекен-жайы: Валиханова 188/17

Сымтетік: 8-705-806-23-30

Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бобекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленушісі: В.Б.Нуржановна Д.Нуржановна Нуржановна 2309 25 65 10 35

Анасы - Әкесі Сарманова Д берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бобекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізіледі.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таяқтаныу төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізуді тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүдіктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетігі: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бобекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Сарманова Дарина
Мекен-жайы: Каштанов 44/49
Сымтетігі: 8-702-107-98-00
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Бекзат Сария Мухамбетқызы 231226650391

Анасы - Әкесі Мұхамбет А берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұттыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314; +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менігерушісі Мусабасва Б.Н. 19.09.2026

Ата-аналардың аты-жөні
Мұхамбет Аялғол
Мекен-жайы: Ақмола облысы 22/15
Сымтетік: 8-778-294 51-81
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан
Тәрбиеленуші: Нұсман Айтжан Мұсағашқызы 230830653446
Анасы - Әкесі Тұсайн О берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағама 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемдер әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізіледі.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада әсергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана күзге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Қыстау қ. Шұғыл ж/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. Б.Н. Мусабаева

Ата-аналардың аты-жөні
Тұсайн Омария
Мекен-жайы: Баған Баған 7
Сымтетік: 8 747 290-93-63
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан
Тәрбиеленуші: Ерназ Дамтөре Батырханұлы 230809552952
Анасы - Әкесі Сапарбаева А. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.
- 2.2 **01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшаға таямақтану төлем акысы тегін.**
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы **3000** тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 пен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізіледі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/д. Қазыбек би №107 үй
Сым тетігі: +77078854314; +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. 12.09.2026

Ата-аналардың аты-жөні
Сапарбаева Назир
Мекен-жайы: А. Сапарбаев 61/28
Сымтетігі: 8-707-325-51-80
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаява Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан
Тәрбиеленуші: Жамабек Әйгерім Арашматқызы 231106634232
Анасы - Әкесі Бажаматова Н берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы
тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізіледі.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасоспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттын тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жак аркылы шешіледі.**

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жактын келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттын барлык өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жагдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттын баска талантары.

- 8.1 Нескени бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жактын мекен-жай мен колдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым телік: +77078854344, +77001981010
ЖНПС "Дин-Асыл" босқылай балабақшасы
Мейіраушы: Мұсабаева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Бажалықтұева М
Мекен-жайы: Шуғыл 104
Сымтетік: 8-747-921-44-71
Қолы:



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Асқаров Мухаммаднұс 231101552581

Анасы - Әкесі Саидымбаева Ш берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне бөлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таямақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізіледі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шуғылдау а/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетігі: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва БН

Ата-аналардың аты-жөні

Саидымбаева Муниса

Мекен-жайы: Кана суыра 13

Сымтетігі: 8-764-781011-01

Қолы: _____



ЖПИС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Теміржанов Нұржан 23.11.05 651382

Анасы - Әкесі Смаилов А берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖПИС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.

2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.

2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖПИС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. Б.Н. Мусабаева

Ата-аналардың аты-жөні
Смаилов Нұржан
Мекен-жайы: Ясауи 89А/88
Сымтетік: 8-778-836-64-40
Қолы: _____

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Қуанышбек Аманжол 231021550340

Анасы - Әкесі Тілеген Ә берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын аламырлардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.

2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.

2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізіледі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шығалда м/а, Қазыбек би №107 үй
Смт тегі: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менігерушісі: Мусабасова Б.Н. Б.Н. Мусабасова

Ата-аналардың аты-жөні
Тілеген Аманжол
Мекен-жайы: Медеев 71
Сымтетігі: 8-7070-890-80-90
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Қайрат Асылбайым Азаматқызы 230808630671

Анасы - Әкесі Рақышбек Н берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарла ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.

2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.

2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішпідігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Несені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менігерушісі Мусабасва Б.Н. Мусабасва

Ата-аналардың аты-жөні

Рақышбек Наурыз

Мекен-жайы:

Сымтетік: 8-791-251-09-24

Қолы:



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Қайырбай Ашнуу Бекжанұлы 130731552601

Анасы - Әкесі Айманова А берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.

2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.

2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Нескелі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұттыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Б.Н. Мусабасва

Ата-аналардың аты-жөні
Айманова Жемал
Мекен-жайы:
Сымтетік: 8-776-398-00-89
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Усенова Аиша Бахримовна 230929 652208

Анасы - Әкесі Насирова Д берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен саяпаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысым тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Көкшетау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева В.Н. 16.09.26



Ата-аналардың аты-жөні
Насирова Әлия
Мекен-жайы: Бана Әлия
Сымтетік: 8-7751-360-069-96
Қолы: _____

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Анастасия Анисен Мамбаламұлы 250818 552585
Анасы - Әкесі Салимдырқына берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы **тегін**.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы **3000** тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 пен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыру керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. И.Нұғыманов а.м, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. Б.Н. Мусабаева

Ата-аналардың аты-жөні
Салимдырқына Талия
Мекен-жайы: Кара бұла
Сымтетік: 87961345064-94
Колды: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Симбон Ингу Салимбеков 23.09.06.65.4477

Анасы - Әкесі Абдурашманова берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен сияпаттар:

2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарла ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.

2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.

2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4 Төлемдер әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Мусабасва

Ата-аналардың аты-жөні
Абдурашманова К
Мекен-жайы: Кентау, Бейіт
Сымтетік: 87001-762-24-21
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан
Тәрбиеленуші: Шамиржан Мұхаммеджан 23.12.23 853204
Анасы - Әкесі Байбүлді берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы
тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен саняаттар:

2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.

2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.

2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4. Төлемакы эр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмiлетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланын балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

4.1 Ата-аналар баланы балабакшага өздері алып келетін жағдайда, балабакшага 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бакшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сыркатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабакшага бір ай келмеген жагдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттын тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жактын келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттын барлык өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жагдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8.00-18.30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жактын мекен-жай мен колдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым телік: +77078854314, +77001981010
ЖПС "Дия-Асыл2" бөбекжай-балалары
Менгерушісі: Мұсабаева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Байырқияз Тауыз
Мекен-жайы: Мұғалімдер 21
Сымтетік: 8-744-462-49-78
Қолы:



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Сәтжан Нұржан 210916653330
Анасы - Әкесі Төлеген Н.Т. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ, Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078834314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Төлеген Н.Т.
Мекен-жайы: С. Шұқанов 2
Сымтетік: 8477-836-27-97
Қолы: Н.Т.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Қайымбаев А.Ә. 211003551046

Анасы - Әкесі А.Ә. 0-60 0. 41 берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес. тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Нескі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетігі: 77078864314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Мусабасева Б.Н.
Мекен-жайы: Вашингтон 66А
Сымтетігі: 8-246-398-00-89
Қолы: [қол]



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан Тәрбиеленуші: Қалтаубаев Аманжол 211215554909 Анасы - Әкесі Дүйренбетов берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес. тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шыңда м/я, Қазыбек би №107 үй
Сым төтегі: 77078824314, 77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасова Б.Н. Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Дүйсенбетов А.А.
Мекен-жайы: Есенаман 104
Сымтетігі: 8700-028-97-97
Қолы: Дүйсенбетов



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан
Тәрбиеленуші: Айгерім Кәдім 210804652436
Анасы - Әкесі Байтұрғанов берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірі" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менеджері: Мусабасова Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Байтұрғанов Б.Н.
Мекен-жайы: Кентау қ. 4-1
Сымтетік: 8-448-536-03-63
Қолы: Байтұрғанов



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабоева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан
Тәрбиеленуші: Мусабоева Ботакоз Нуржановна 210523650558
Анасы - Әкесі Мусабоев Ә. А. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірі" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менеджері: Мусабоева Б.Н. 16.4.21

Ата-аналардың аты-жөні
Мусабоев Ә. А.
Мекен-жайы: Шұғыла м/а, Қазыбек би 107
Сымтетік: 77078854314
Қолы: Мусабоев Ә. А.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Аманжол Аманжол 211216552819

Анасы - Әкесі Назарбаев Н.Н. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, ұйымдестігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Нескелі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ, Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым телік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Б.Н. Мусабасва

Ата-аналардың аты-жөні

Назарбаев Н.Н.
Мекен-жайы: 87 көктөбе 44-үй
Сымтөтік: 704 202 15 82
Қолы: Н.Н.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Байсейіт Батай 211423551667

Анасы - Әкесі Дангеркесов Р. Б. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын **100%** құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес. тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некеңі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Дангеркесов Р. Б.
Мекен-жайы: Ата-аналар 85-4
Сымтетік: 8-444-429-45-69
Қолы: ДН



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Жаңабаев Асылбек 210601651948

Анасы - Әкесі Баймырзаев Б.Ж. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Егер ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі даядан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Ж.

Ата-аналардың аты-жөні

Баймырзаев Б.Ж.
Мекен-жайы: Астана қаласы
Сымтетік: 8-441-493-30-23
Қолы: [қолы]



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мамбетжанова Аиша 210626630429

Анасы - Әкесі Сарыбаев Е. Ж. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес. тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б. Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Сарыбаев Е. Ж.
Мекен-жайы: Астана қ. 800000
Сымтетік: 87700-210-94-94
Қолы: [қолы]



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабоева Ботакөз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Жандарбеков Жарас 2109186522194

Анасы - Әкесі Жандарбеков Б. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менігерушісі: Мусабоева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Жандарбеков А.

Мекен-жайы: Бұйырғын 100

Сымтетік: 8-700-601-15-83

Қолы: Б.Н.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мамакенов Аманжол 210624150804

Анасы - Әкесі Мамырдылова А.К. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.

2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.

2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Несені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. Б.Н. Мусабасева

Ата-аналардың аты-жөні

Мамырдылова А.К.

Мекен-жайы: Ал. Б. Балабақша 84-6

Сымтетік: 8-492-616-20-71

Қолы: А.К.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан
Тәрбиеленуші: Досіт Исмаилов 211222 152352
Анасы - Әкесі Әлімбек Ү. Ж. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Нескелі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. Б.Н. Мусабасева

Ата-аналардың аты-жөні
Әлімбек Ү. Ж.
Мекен-жайы: Қызылорда облысы, Ақсу ауданы, 2014 ж.
Сымтетік: 8-402-616-2014-7
Қолы: Б.Н. Мусабасева



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Андрей Александрович 210919451324

Анасы - Әкесі Ботакон Р.С. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес. тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а. Қазыбек би №107 үй
Сымтетік: +77098854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Ботакон Р.С.
Мекен-жайы: Бұрша 69А
Сымтетігі: 8-702-940-29-51
Қолы: Ботакон Р.С.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Сәйме Жауғар 210410651987

Анасы - Әкесі Науркыбаева берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес. тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Смт тегі: +77078854314; +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менігерушісі: Мусабаева Б.Н. Мусабаева

Ата-аналардың аты-жөні: Науркыбаева А.З.
Мекен-жайы: Досықов м. 30
Сымтетігі: 8-707-324-29-28
Қолы: Мусабаева



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тэрбиеленуші: Самойленко Кристина 27121551179

Анасы - Әкесі Тасбекова И. Ғ. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен саняттар:

2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.

2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.

2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балақбақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4. Төлөмөкү эр айдын 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бакшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сыркатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Нескi бiзгiн ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешiмi болмаған жағдайда әкiмшiлiк баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым-тепкі: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаяв Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Ташкент-ба те. у.

Мекен-жайы: 701108 Шығ. 46-308

Сымтөтік: 8-400-727-86-86

Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Сыртановна Аманжол 21091955413

Анасы - Әкесі Исабаева Р.С. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а. Жазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасова Б.Н. Б.Н. Мусабасова

Ата-аналардың аты-жөні
Исабаева Р.С.
Мекен-жайы: Ж.Аманжол 11-10
Сымтетік: 8-764-643-18-61
Қолы: И



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Чеченов Д.С. 210915660649

Анасы - Әкесі Чеченова Д.С. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен саяяттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазымбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. Б.Н. Мусабаева

Ата-аналардың аты-жөні
Чеченов Д.С.
Мекен-жайы: Қарағанды 4
Сымтетік: 8-245-366-69-46
Қолы: Д.С. Чеченов



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Шұғыл Алмас 21110656329

Анасы - Әкесі Құдайбергелі У. А. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес. тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4. Төлемақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасова Б.Н. Б.Н. Мусабасова

Ата-аналардың аты-жөні
Құдайбергелі У. А.
Мекен-жайы: А. Құдайбергелі 17
Сымтетігі: 8-403-1327-60-25
Қолы: Құдайбергелі



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Алипова Динара 210810660479

Анасы - Әкесі Алипова Ф.А берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан сөзсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а. Қазыбек би №107 үй
Сымтетігі: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Ботакоз Нуржановна



Ата-аналардың аты-жөні

Алипова Ф.А
Мекен-жайы: Жаңаөзен қ. а. 30-25
Сымтетігі: 8-702-66-62-57
Қолы: Алипова

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Холматов Замира Ахметович

Анасы - Әкесі Мусабасва Ф.А. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес. тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетігі: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. [қолы]

Ата-аналардың аты-жөні
Мусабасва Ф.А.
Мекен-жайы: Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сымтетігі: +77078854314, +77001981010
Қолы: [қолы]



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан
Тәрбиеленуші: Жанат Аманжол 21041452614
Анасы - Әкесі Танкыбаева А.Н. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлеме әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Ата-аналардың аты-жөні
Танкыбаева А.Н.
Мекен-жайы: Жанат Аманжол
Сымтетігі: 21041452614
Қолы: М.С.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078834314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Алибекова А. А. 211024653599

Анасы - Әкесі Азובה А. А. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес. тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Нескі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а. Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б. Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Азובה А. А.

Мекен-жайы: Ташкент қ. 1-көш.

Сымтетік: 8-700-222-82-45

Қолы: [қолы]



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Жуырда Мусабасова А
Анасы - Әкесі Жуырда Мусабасова А берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талантарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шығыс ауд., Қазыбек би №107 үй
Сымтесі: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасова Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Жуырда Мусабасова А
Мекен-жайы: Жуырда Мусабасова
Сымтетігі: 87791999644
Қолы: Мусабасова



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Жиенхан Диша
Анасы - Әкесі Маматкерім Тариферілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/д, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Жиенхан Диша

Мекен-жайы: Маматкерім Тариферілген

Сымтетігі: _____

Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабиева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мусабиев Мидан

Анасы - Әкесі Мусабиева Б. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көпкірмен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сыртқына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некеңі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ, Шұғылда м/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабиев Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Мусабиева Б.

Мекен-жайы: Мусабиев 5/8

Сымтетік: 87028433032

Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Чайхан Рауан

Анасы - Әкесі Әлімжанов С.Б. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ, Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Әлімжанов С.Б.
Мекен-жайы: Чайханов С.Б.
Сымтетік: 88024260642
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Тігерхан Бағдат

Анасы - Әкесі Әріпбасаров Б. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, қомоналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 не 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, ұйымдестігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ, Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. 10.09.2026

Ата-аналардың аты-жөні

Әріпбасаров Б.

Мекен-жайы: Тігерханов 18-25

Сымтетік: 87314185152

Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Сағаткерұлы Сау

Анасы - Әкесі Нұртайсова Жанай берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.

2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.

2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4 Төлемақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ, Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010

ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. Мусабаева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Нұртайсова Жанай

Мекен-жайы: Кентау қ, Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй

Сымтетік:

Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Оразалин Заир
Анасы - Әкесі Мусабасва Әли берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлмақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а. Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. [подпись]

Ата-аналардың аты-жөні
Мусабасва Әли
Мекен-жайы: Жемісқорған 98
Сымтетігі: 82089944342
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Абдулкерим Мұсабаев

Анасы - Әкесі Абдулкерим Т. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таяқтаныу төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. Б.Н. Мусабаева

Ата-аналардың аты-жөні

Абдулкерим Т.

Мекен-жайы: Ғабдешақов 94-4

Сымтетік: 8305-360 33 24

Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Амрзокиев Аминур

Анасы - Әкесі Абдулкерим Т. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, ұя сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Абдулкерим Т.

Мекен-жайы:

Сымтетік:

Қолы:



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мирзобек Рахима
Анасы - Әкесі Дирсан Миралиев берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, комучалдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес. тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. [қолы]

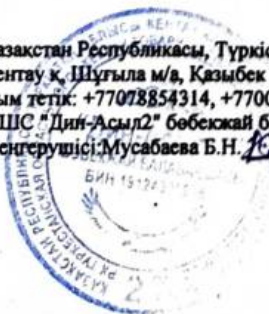
Ата-аналардың аты-жөні

Дирсан Миралиев

Мекен-жайы: Алматы қ. 19440

Сымтетік: 8 902 129 9462

Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Айраст Аидиер
Анасы - Әкесі Әуіршинов 3 берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 не 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дсн сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Айраст Аидиер

Ата-аналардың аты-жөні

Айраст Аидиер 3
Мекен-жайы: Ауыршинов 84-40
Сымтетік: 8202 906 9131
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мамырова Роза

Анасы - Әкесі Мусабаев М. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. Б.Н. Мусабаева

Ата-аналардың аты-жөні

Мусабаев М.

Мекен-жайы: Шұғыла м/а - 7-көше 84-б.

Сымтетік: 8202 616 8094

Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Жетісбай Мадина

Анасы - Әкесі Перибаев Нұрмұр берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірі" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Екеңі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым телік: +77078854314; +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасова Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Перибаев Нұрмұр

Мекен-жайы: Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй

Сымтетік: +77078854314

Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Неланич Илья
Анасы - Әкесі Наталья Николаевна берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Меңгерушісі: Мусабаева Б.Н. Б.Н. Мусабаева

Ата-аналардың аты-жөні
Наталья Николаевна Неланич
Мекен-жайы: Мәтас 2904-28
Сымтетік: 88712130296
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Ергешбаев Асанжол

Анасы - Әкесі Сәрсенбаев Б. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлеме акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а. Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. Б.Н. Мусабасева

Ата-аналардың аты-жөні

Сәрсенбаев Ботакоз

Мекен-жайы: Панаевұрған

Сымтетік: 8 400 213 6 9 2 6

Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Айтбай Әбдімәлі

Анасы - Әкесі Сисовулов М берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне толық жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес. тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан сөбеспіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкелуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұсыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау ж. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Сисовулов М
Мекен-жайы: Бөкейхатта
Сымтетік: 8747 12 34 73
Қолы: Сисовулов



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабеева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Р.Темішев Р.Темішев
Анасы - Әкесі Мусабеева Р. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314; +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабеева Б.Н. Б.Н. Мусабеева

Ата-аналардың аты-жөні
Р.Темішев Р.Темішев
Мекен-жайы: М.Қыдырбай 720
Сымтетік: 8 709 282 41 00
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Бердасов Заңгер

Анасы - Әкесі Бердасов М берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет, толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасова Б.Н. Мусабасова Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Бердасов Заңгер
Мекен-жайы: Т. Бектин
Сымтетік: 8 502 207 95 98
Қолы: Б.Б.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбөкөй балыбакшасы" тарапынан Мусабасова Ботакөз Нуржановна бір жагынан және екінші жагынан

Тәрбиеленуші: Бекзоя Дина
Анасы - Әкесі Марсбаева Р. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай батылбақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен саяттар:

2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.

2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.

2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балақбақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4. Төлсмакы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Өкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмiлетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бакшага таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сырқатына байланысты балбақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын ескеруі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттын тәртібі.

С.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Некені бұзған ата-аналарға балдыбақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а. Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. *[Signature]*

Ата-аналардын аты-жөнү

Мекен-жайы: Түмен бұ. 10

СЫНТЕТИК:

Колы: М.С.М.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Бағдатбай Ақсар

Анасы - Әкесі Шомабай Ақбота берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құрықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғылда м/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. 10.09.26

Ата-аналардың аты-жөні

Шомабай Ақбота
Мекен-жайы: Шұғылда м/а 107
Сымтетік: 87437244695
Қолы: Шомабай



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Асгар Нұрсалт

Анасы - Әкесі Мусабасева Б.Н. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарла ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан сөзсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а. Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Асгар Нұрсалт

Мекен-жайы: Б.Н. Мусабасева

Сымтетік: 84884819498

Қолы: Асгар



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Асылжан Мусабасва 230130552684

Анасы - Әкесі Мусабасва Ержан берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес. тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. 

Ата-аналардың аты-жөні
Мусабасва Ержан
Мекен-жайы: Асылжан 108 а/б
Сымтетік: 84454456294
Қолы: _____

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Алишерханов Я.Имашар 230421556015

Анасы - Әкесі Налиев Шахрух берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы _____ жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а. Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. Б.Н. Мусабасева

Ата-аналардың аты-жөні
Налиев Шахрух
Мекен-жайы: МҚР Шұғыла 74
Сымтетік: 8 777 1525 5239
Қолы: _____



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Серікбайғали Азат

Анасы - Әкесі Әбесемішев берілген келісімшартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шығалықова Қазыбек би №107 үй
Сым теліс: +77078854314; +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі Мусабасва Б.Н. Мусабасва

Ата-аналардың аты-жөні Молсимжанов Гүлшар
Мекен-жайы: Кент Төле
Сымтетік: 77704 9092
Қолы: Мол



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Тілеуберді Мұзаповиет

Анасы - Әкесі Тоқмашова Асият берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР Білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Нескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н.



Ата-аналардың аты-жөні

Тоқмашова Асият
Мекен-жайы: А. Бөсөбаев 108 А-41
Сымтетік: 87256708591
Қолы: Тоқмашова

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Доспабай Әнуар

Анасы - Әкесі Сабие Гүлсина берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла ж/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н.



Ата-аналардың аты-жөні

Сабие Гүлсина
Мекен-жайы: Қызылорда облысы, Ақмола ауданы
Сымтетік: +7776843213
Қолы: Сәлім

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан
Тәрбиеленуші: Алибай Сауір
Анасы - Әкесі Асаидекова С берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, ұйымдестігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Нескелі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. Б.Н. Мусабасева

Ата-аналардың аты-жөні

Асаидекова Сауір
Мекен-жайы: Усаидеков 57.
Сымтетік: 776 013 5706
Қолы: Асаиде



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Сәкен Сәдуақас Рахымжан

Анасы - Әкесі Есжан Сәдуақас берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері..

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Нескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасова Б.Н. Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Есжан Сәдуақас
Мекен-жайы: Ақынқол м/б, 5018
Сымтетік: 785 530 6638
Қолы: Есжан



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Сейітбек Байтас

Анасы - Әкесі Умбетова А берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлемақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі даянадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. Б.Н. Мусабасева

Ата-аналардың аты-жөні

Мекен-жайы: Умбетова Рамур 103-58
Сымтетік: 8 275149 7081
Қолы: Умбет



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакөз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан
Тәрбиеленуші: Түрған Шығай
Анасы - Әкесі Мусабасева Күндүз жасалған келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі Мусабасева Б.Н. Мусабасева

Ата-аналардың аты-жөні
Мусабасева Күндүз
Мекен-жайы: М. Күндүз 106 28
Сымтетік: 700 785 7083
Қолы: Мусабасева



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Аманжол Сейіт
Анасы - Әкесі Аманжол С берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері..

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Несені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сым телік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. Б.Н. Мусабаева



Ата-аналардың аты-жөні

Аманжол Сейіт Солдат
Мекен-жайы: Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сымтетігі: 870234940429
Қолы: Аманжол

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Курбановна Асият Әбдішүкеллер
Анасы - Әкесі Әбдішүкеллер берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері..

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша акылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкелуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтестігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі дүнадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтестік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менігерушісі: Мусабасова Б.Н. Мусабасова

Ата-аналардың аты-жөні
Әбдішүкеллер
Мекен-жайы: Қостанай 138
Сымтестік: 770706609393
Қолы: Мусабасова



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Сәкен Ташмұрыс
Анасы - Әкесі Түшмұбаева А берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғылда м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менігерушісі: Мусабасева Б.Н. Б.Н. Мусабасева

Ата-аналардың аты-жөні
Түшмұбаева Анушаран
Мекен-жайы: Ташкент 120
Сымтетік: 8902 588 73 85
Қолы: Түшмұбаева



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакөз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Байжан Рашидан
Анасы - Әкесі Құрметбаева Т берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.

2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.

2.3 Тәрбиеленушінің көліктен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4. Төлөмөкү эр айдын 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері..

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын ежелгі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттын тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Некені бұзған ата-аналарға балыбақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а. Қазыбек би №107 үй
Сым терік: +77078854314, +77001981010
ЖПС "Дин-Асыл2" бөбекжай балаларжайы
Менгерушісі: Мусабасова Б.Н. *[Signature]*

Ата-аналардың аты-жөні
 *Қарашайлы Таушоппаш
 Мекен-жайы: Б. Мухомедов 71-42
 Сымтетік: 9 7 2 6 3 2 5 6 8 2 4
 Қолы: *Қарашайлы*



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Аружан

Анасы - Әкесі Әуескей берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада таямақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері..

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғылда м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым теліс: +77078854314; +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасва Б.Н. Б.Н. Мусабасва

Ата-аналардың аты-жөні

Әуескей Ботакоз Нуржановна
Мекен-жайы: Кентау облысы 10А
Сымтетігі: 8700494 2800
Қолы: Әуескей



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: А.Т. Мусабасева берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкелуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау калыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.



Ата-аналардың аты-жөні

Мусабасева А.Т.
Мекен-жайы: А. Бөкейханов 16
Сымтетік: +7755480242
Қолы: Мусабасева

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабоева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Бегзат Айсина

Анасы - Әкесі Мусабоева А берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес. тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері..

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымытетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі дүнадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шығыла м/а, Қызыбек би №107 үй
Сым тел: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабоева Б.Н. Б.Н. Мусабоева

Ата-аналардың аты-жөні

Мусабоева Асан

Мекен-жайы: Сығайық 112-19

Сымтетік: 8721 365 3393

Қолы: Мусабоева



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Барот Нұр Басекур

Анасы - Әкесі Баймашаев берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкелуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 01.09.2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. Б.Н. Мусабаева

Ата-аналардың аты-жөні
Баймашаев Б.Н.
Мекен-жайы: Кентау қ. Шұғыла м/а
Сымтетік: +77078854314
Қолы: Б.Н. Мусабаева



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаяева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Асқарбаева А.М.

Анасы - Әкесі Касымбайбаева Г.М. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акынның мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қызыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаяева Б.Н. Б.Н. Мусабаяева

Ата-аналардың аты-жөні

Касымбайбаева Г.М.

Мекен-жайы:

Сымтетік: 8702192572

Қолы:

Г.М.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Бейсенбек Айсерік
Анасы - Әкесі Бермисе Перизат берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акынның мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем акы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғылалы м/а, Қармбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгсерушісі: Мусабасова Б.Н.



Ата-аналардың аты-жөні
Бермисе Перизат
Мекен-жайы: А. Абдогов 112-56
Сымтетік: 8707 6608784
Қолы: Бермисе

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Ботакоз Нуржановна

Анасы - Әкесі Ботакоз Нуржановна берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акынның мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Негені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/к, Қазақстан бн №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. Б.Н. Мусабаева



Ата-аналардың аты-жөні
Ботакоз Нуржановна Ботакоз
Мекен-жайы: Бұландықор 56
Сымтетік: 701 360 95 95
Қолы: Б.Н. Мусабаева

ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасва Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Толықпен Бамбубек

Анасы - Әкесі Әлібай Замша берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен саянаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі Мусабасва Б.Н. Мусабасва

Ата-аналардың аты-жөні
Әлібай Замша
Мекен-жайы: Жаңақорған
Сымтетік: 8 3026116392
Қолы: Әлібай



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Досбаев

Анасы - Әкесі Досбаева А. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Нескелі бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Досбаева Ботакоз Нуржановна

Мекен-жайы: Шұғыла м/а, Казыбек би 107

Сымтетік: 775 858 5989

Қолы: Досбаев



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасова Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан
Тәрбиеленуші: Маситова Саир
Анасы - Әкесі Маситова Саир берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі сребесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмілетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкелуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а. Қазыбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасова Б.Н. Мусабасова Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні
Маситова Саир
Мекен-жайы: Халқаралық 65
Сымтетік: 445 943 13-13
Қолы: Маситова



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Бакардурова Айна

Анасы - Әкесі Мусабасева М. берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акынның мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.

2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес. тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.

2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тт, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.

2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.

2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.

3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.

3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.

3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.

3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.

3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.

3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкелуі қажет.

4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.

4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.

4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.

4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.

4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.

4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.

4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

8.1 Ескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.

8.2 Осы келісім шарт екі дүнадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.

8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі Мусабасева Б.Н. Мусабасева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Мусабасева Ботакоз Нуржановна
Мекен-жайы: Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сым тетік: 447 496 8782
Қолы: Мусабасева Б.Н.



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабая Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Ахмедова Аршад

Анасы - Әкесі Касымбай А берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне, төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдары ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Нескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетік: +77098854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабая Б.Н. Мусабая

Ата-аналардың аты-жөні
Касымбай А
Мекен-жайы Касымбай 2/11
Сымтетік: 77098854314
Қолы: Касымбай



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Бесем Аманжол берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1 мен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсыну керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Нескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыл м/а, Қазыбек би №107 үй
Сым теліс: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н.

Ата-аналардың аты-жөні

Бесем Аманжол
Мекен-жайы: Б. Қарабасқаров 19
Сымтетігі: 778 368 6232
Қолы: Бесем



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабаева Ботакоз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан
Тәрбиеленуші: Самарбек Аурал
Анасы - Әкесі Бейсенбаева Р берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем акының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем акысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау акысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4. Төлем акы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-акы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау акысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Некені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Кентау қ. Шұғыла м/а, Қазымбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабаева Б.Н. Бейсенбаева Р

Ата-аналардың аты-жөні: Бейсенбаева Роза
Мекен-жайы: Шұғыла м/а Р-13
Сымтетік: 7071370686
Қолы: Бейсенбаева Р



ЖШС "Дин-Асыл 2 бөбекжай балабақшасы" тарапынан Мусабасева Ботакөз Нуржановна бір жағынан және екінші жағынан

Тәрбиеленуші: Мусабасева А Ақшолпан
Анасы - Әкесі Бадашова А берілген келісім шартқа сәйкес "Дин-Асыл 2» бөбекжай балабақшасы ЖШС мекемесіне баланы тасымалдау қызметіне төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар:

- 2.1 Балабақшаның білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 03 тамыздағы №348 қаулысына сәйкес, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындардың ұйымдық құқықтық нысанына құрылған мемлекеттік білім ұйымдарда ата - аналарына немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы ұстау үшін алынатын ай сайынғы төлем ақының мөлшері тәрбиеленушінің жасына қарамастан, тасымалдау қызметіне арналған шығын 100% құрайды.
- 2.2 01.10.2022 жылдағы құрылтайшының №57 бұйрығына сәйкес, тәрбиеленушінің балабақшада тамақтану төлем ақысы тегін.
- 2.3 Тәрбиеленушінің көлікпен тасымалдау ақысы кіреді, оның бағамы 3000 тг, тасымалдау қызметін балабақша әкімшілігі жеке кәсіпкермен келісім шарт негізінде қамтамасыз етеді.
- 2.4 Төлем ақы әр айдың 1-нен 15-не дейін тәрбиешісіне өткізілуі тиіс.
- 2.5 Балабақшадан себепсіз қалған жағдайда, баланың медициналық анықтамасы болмаған жағдайда, төлем-ақы толық жүргізіледі.

3. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері..

- 3.1 Әкімшілік белгілеген стандартқа сәйкес балаға күніне үш рет тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік, тәрбиеші тарапынан, балабақшада болу мерзімі сағат 8:30-ден 17:30-ға дейінгі аралықты қамтиды және осы уақытта баланың өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік ҚР білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланы жан-жақты дамыту үшін жағдай жасауға міндетті.
- 3.4 Әкімшілік ата-ананың сұрауы бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.5 Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.6 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-ананың рұқсат қағазы болмаған жағдайда кәмелетке толмаған, жасөспірімге бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

4. Ата-ананың құқығы мен міндеттері.

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға өздері алып келетін жағдайда, балабақшаға 8:30-ден кешіктірмей әкеліп, сағат 17:30-ға дейін әкелуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы бақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс.
- 4.3 Егер ата-аналар келісім шартқа сәйкес балабақшаға тасымалдау қызметі арқылы жіберіп- күтіп алса, тасымалдау ақысын толық төлеп отыруы керек.
- 4.4 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік немесе тәрбиешісіне міндетті түрде хабарлауы тиіс және анықтамасын әкелуі керек.
- 4.5 Ата-аналар баласын тәрбиешісінің қолынан қабылдап алғаннан кейін, әкімшілік және тәрбиешісі оның денсаулығына жауап бермейді.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-ана әкімшілікке немесе тәрбиешісіне ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы керек.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет: толық ақпаратты "тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сымтетігі нөмірін" беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы тиіс және балаларымен түсіндіру сабақтарын жүргізуі қажет.
- 4.9 Ата-аналар іс-шараларға қатысып, ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне араласуға құқылы.

5. Келісім шарт мерзімі.

- 5.1 Келісім шарттың басталуы 2026 жыл. Келісім шарт екі тараптың бірі бұзған жағдайда өз күшін жоғалтпайды.

6. Келісім шарттың тәртібі.

- 6.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық талаптар мен келіспеушіліктер екі жақ арқылы шешіледі.

7. Келісім шарт талаптарының өзгеруі.

- 7.1 Осы келісім шарт екі жақтың келісімімен өзгертілуі мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

8. Келісім шарттың басқа талаптары.

- 8.1 Нескені бұзған ата-аналарға балабақшадан баланы алып кетуге құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы ата-аналарға беруге құқылы.
- 8.2 Осы келісім шарт екі данадан түзіледі, екі жаққа да заңды күші бар.
- 8.3 Балабақшаның жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 аралығы. (Тасымалдау уақытын есептегенде).

9. Екі жақтың мекен-жай мен қолдары.

Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы,
Қоңтау к. Шұғылда м/а, Қазыбек би №107 үй
Сымтетік: +77078854314, +77001981010
ЖШС "Дин-Асыл 2" бөбекжай балабақшасы
Менгерушісі: Мусабасева Б.Н. Б.Н. Мусабасева

Ата-аналардың аты-жөні

Бадашова Ақшолпан

Мекен-жайы: 7946032322

Сымтетік: Ақшолпан 11-56

Қолы: Бадашова

